



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล มีอัตราลูกจ้างชั่วคราวว่างลง จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา คุณวุฒิ ปริญาตรี อัตราเลขที่ ๕๒๐๔๙ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี (งานกิจการนักศึกษา) นั้น บัดนี้วิทยาเขตวังไกลกังวล มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อสอบคัดเลือกเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตามรายละเอียดดังแนบ

หลักฐานและการรับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอสมัครได้ด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล (เขต ๔ สวนสน) สำนักงานวิทยาเขตวังไกลกังวล งานบริหารทั่วไป (ห้องสารบรรณ) อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ระหว่างวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (เว้นวันหยุดราชการ) โดยขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

๑. สำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป

สอบคัดเลือก วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ประกาศผล วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
โดยจะปิดประกาศ ณ สำนักงานวิทยาเขตวังไกลกังวล (เขต ๔ สวนสน) หรือ <http://kkwcampus.rmutr.ac.th> หรือ Facebook : ประชาสัมพันธ์ มทร.รัตนโกสินทร์ วช.วังไกลกังวล

รายงานตัว วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.
ณ สำนักงานวิทยาเขตวังไกลกังวล งานบริหารทั่วไป (ห้องสารบรรณ)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภาพร นาคทิม)

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตวังไกลกังวล ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ตำแหน่งที่ ๑ นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ สังกัดคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี (งานกิจการนักศึกษา)

คุณวุฒิ ปริญญาตรี

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศหญิง/ชาย (ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น)
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
๓. มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านงานแนะแนวการศึกษา และด้านพัฒนาวิสัยและการปกครอง ในหน่วยงานราชการ โดยมีหนังสือรับรองการผ่านงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านงานแนะแนวการศึกษา และด้านพัฒนาวิสัยและการปกครอง ภายใต้การกำกับและนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ด้านงานแนะแนวการศึกษา
๑. จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีที่เกี่ยวข้องกับงานด้านงานแนะแนวการศึกษา
 ๒. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ ประสานงาน หาข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัยต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในงานด้านงานแนะแนวการศึกษาของหน่วยงาน
 ๓. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงานแนะแนวการศึกษา
 ๔. จัดประชุมเตรียมความพร้อมและความเข้าใจเพื่อดำเนินงานด้านงานแนะแนวการศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษาของหน่วยงาน
 ๕. จัดทำหนังสือถึงโรงเรียนและวิทยาลัยต่าง ๆ เพื่อขอเข้าไปแนะแนวการศึกษาต่อ
 ๖. ออกนอกพื้นที่เพื่อแนะแนวการศึกษาต่อตามโรงเรียนและวิทยาลัยต่าง ๆ ที่ต่อบริบ
 ๗. จัดทำบันทึกสรุปผลการดำเนินการเข้าแนะแนวการศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา
 ๘. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินงาน สรุปข้อมูลสถิติเกี่ยวกับงานด้านงานแนะแนวการศึกษา
 ๙. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานด้านงานแนะแนวการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 ๑๐. ดำเนินการจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านงานแนะแนวการศึกษา ทั้งภายในและภายนอก
 ๑๑. จัดทำรายงานสรุปและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานด้านงานแนะแนวการศึกษา

ด้านพัฒนาวิสัยและการปกครอง

๑๒. จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีที่เกี่ยวข้องกับงานด้านพัฒนาวิสัยและการปกครอง

๑๓. ประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ปกครองเกี่ยวกับการพัฒนาวิสัยนักศึกษาภายในหน่วยงาน

๑๔. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องงานด้านพัฒนาวิสัยและการปกครอง

๑๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีระเบียบวินัย ประพฤติและปฏิบัติตนตามขนบธรรมเนียมประเพณีและศีลธรรมอันดี

๑๖. ดำเนินการเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการกระทำความดีของนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงและเกียรติภูมิให้แก่หน่วยงาน

๑๗. สนับสนุนข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการเสริมสร้างระเบียบวินัยนักศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพ และสถานการณ์ ปัจจุบันของหน่วยงาน

๑๘. ดำเนินการตามระเบียบและขั้นตอนเกี่ยวกับกระทำความผิดระเบียบวินัย การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยของนักศึกษาและบทลงโทษ นำเสนอผลการพิจารณาต่อผู้บังคับบัญชา

๑๙. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานด้านพัฒนาวิสัยและการปกครองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒๐. จัดทำรายงานสรุปและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับงานด้านพัฒนาวิสัยและการปกครอง
ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๑. จัดทำและรายงานผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาในองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๒. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและรายงานผลการดำเนินการตามแผน การมีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการจัดทำความเสี่ยงในงานที่ปฏิบัติ

๒๓. จัดทำและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปีในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๔. ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับชุดและอุปกรณ์การศึกษาของนักศึกษา

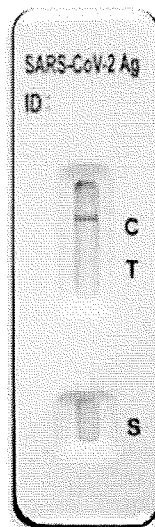
๒๕. จัดทำหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการและดำเนินการยืมเงินและเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของบุคลากรในงานกิจการนักศึกษา

๒๖ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดการสอบคัดเลือก

เวลา	รายละเอียดการสอบ	หมายเหตุ
วัน ๒๐/ก.ค./๒๕๖๖ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑. สอบภาคทฤษฎี (๕๐ คะแนน) - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่างานสารบรรณ ๑๐ คะแนน - กระบวนการปฏิบัติงานด้านงานแนะแนวการศึกษา ๑๐ คะแนน - กระบวนการปฏิบัติงานด้านพัฒนาวินัยและการ ปกครอง ๑๐ คะแนน - การเขียนโครงการฝึกอบรมด้านการพัฒนา นักศึกษา ๒๐ คะแนน ๒. สอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน) ๑. การร่างหนังสือโต้ตอบทางราชการ ๒. การพิมพ์แบบฟอร์มตามที่กำหนด	ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ อาคารคณะอุตสาหกรรม และเทคโนโลยี
วัน ๒๐/ก.ค./๒๕๖๖ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) ตัวชี้วัดในการสอบ ประกอบด้วย ๑. ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ๑๐ คะแนน ๒. บุคลิกภาพ ๑๐ คะแนน ๓. ความรู้ ๑๐ คะแนน ๔. ท่วงทีวาจา เชี่ยวชาญ ๑๐ คะแนน ๕. เจตคติ ๑๐ คะแนน	ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ อาคารคณะอุตสาหกรรม และเทคโนโลยี
หมายเหตุ : วัน เวลา สถานที่ และรายละเอียดการสอบอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม		

ตัวอย่างเอกสารผลตรวจ ATK



รับรองสำเนาถูกต้อง
ลงชื่อ.....
วันที่ตรวจ.....
เวลา.....

แผนที่ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตวังไกลกังวล

ถ.เพชรเกษม กม.242 ต.หนองแก อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77110

โทรศัพท์ 032-618500 โทรสาร 032-618570

